

PROCESO DE GRADUACIÓN EN LA CATÓLICA DEL NORTE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA GRADOS CON CEREMONIA EL 25 DE MAYO DE 2018

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Del 13 al 29 de Abril	Habilitación de inscripciones a grados: Diligenciar datos básicos de graduandos. Clic AQUÍ diligenciar formulario de inscripción.	Coordinación de Admisiones y Registro. Coordinación de comunicaciones y Relaciones Públicas.
Del 13 al 29 de Abril	Diligenciar la encuesta de actualización de datos del graduado Antes de continuar con los pasos siguientes establecidos en este cronograma favor diligenciar la encuesta. https://tinyurl.com/y94asjtw	Estudiantes en proceso de grados.
Del 13 al 29 de Abril	Diligenciar la encuesta del OLE momento Cero (MO) antes de recibir el título. Antes de continuar con los pasos siguientes establecidos en este cronograma favor diligenciar la encuesta. https://tinyurl.com/ybjc8bhy	Estudiantes en proceso de grados.
30 de Abril	Cierre de inscripción (8:00 a.m.)	Coordinación de Admisiones y Registro Coordinación de comunicaciones y Relaciones Públicas
Del 13 al 29 de Abril	Cumplimiento de requisitos académicos pendientes	Estudiantes en proceso de grados.
Del 13 al 29 de Abril	Recaudo por derecho de grado (\$ 547.000, 00): Favor consignar en la cuenta corriente de Bancolombia No. 64272514400 , o en la cuenta corriente de Davivienda No. 036069998775 , a nombre la Fundación Universitaria Católica del Norte, enviar la constancia de pago mediante la Mesa de Servicio CAVI como archivo adjunto, diligenciar los datos básicos publicados en el portal. Este pago también se puede realizar por el link pagos en línea ubicado en el	Estudiantes en proceso de grados.

	portal de la Fundación Universitaria Católica del Norte. Ver instructivo	
Del 02 al 09 de Mayo	<p>Verificación del cumplimiento de los requisitos académicos de grado:</p> <p>Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.</p> <p>Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título.</p>	Decanatura y Coordinación del programa en el cual está matriculado el estudiante.
Del 02 al 09 de Mayo	<p>Verificación del cumplimiento de requisitos documentales de grado:</p> <p>Cumplimiento de Idoneidad en segunda lengua según lo especificado por Resolución Rectoral</p> <p>Documentación requerida para proceso de graduación según lo estipulado en el Reglamento Estudiantil.</p> <p>Expedición y entrega de paz y salvo Académico.</p>	Coordinación de Admisiones y Registro
Del 02 al 09 de Mayo	Expedición y entrega de Paz y salvo financiero a Admisiones y Registro.	Dirección Financiera
Del 09 al 10 de Mayo	Publicación de listado de graduandos que están a paz y salvo y que recibirán grados el día 25 de mayo de 2018: El listado de graduandos se ubicará en el portal institucional en el micro sitio de Admisiones para ser consultado por los aspirantes.	Coordinación de Admisiones y Registro Coordinación de comunicaciones y Relaciones Públicas
11 de Mayo	Reporte al Centro de graduado la información respectiva para la elaboración de carnet y procesos correspondientes al área.	Coordinación de Admisiones y Registro
Del 11 al 17 de Mayo	Generar e imprimir diplomas y actas de grado	Coordinación de Admisiones y Registro

18 de Mayo	Entrega de documentación legal de grados a Rectoría y Secretaría General (Resolución, Acta general, Actas individuales, Diplomas, Paz y salvos académicos y Paz y salvos financieros)	Coordinación de Admisiones y Registro
------------	--	---------------------------------------

Nota 1: Para cargar los documentos de grados favor hacerlo a través del vortal Academusoft, se anexa instructivo: clic [AQUÍ](#).

Nota 2: Si usted señor estudiante NO se encuentra en la lista, favor comunicarse a más tardar el día 11 de Mayo de 2018 a través de la Mesa de Servicios [CAVI](#) para solicitar información al respecto.